

携帯予約システムマニュアル

大正セントラルテニスクラブ新宿

〒151 - 0071 東京都渋谷区本町 1-55-14

Tel 03-3320-8631

<http://www.taisho-tennis.com/>

はじめに

このシステムは、欠席や振替の登録やオプションレッスン・特別レッスンの予約、スクールスケジュールの確認など、皆さんにより便利にテニススクールをご利用いただくために作成いたしました。

インターネットのできる環境があれば、パソコンや携帯から24時間いつでもシステムにアクセスでき、お好きな時間に予約などの作業を行っていただくことができます。

より便利になった大正セントラルテニスクラブ新宿で、これまで以上にお楽しみいただければ幸いです。

大正セントラルテニスクラブ新宿 スタッフ一同

目 次

Step1	システムを利用するには	3
	まずはログイン！	
	パスワードを忘れたら	
	ログイン後は？	
Step 2	クラスの欠席・振替登録をするには？	9
	クラスに関して	
	欠席登録	
	振替登録	
Step3	オプションレッスンの申し込み	14
	オプションレッスンとは？	
	Anytime レッスンの申し込み	
	プライベートレッスンの申し込み	
	ショット別・ラリーレッスンの申し込み	
Step4	特別レッスンへの申し込み	25
	特別レッスンとは？	
	申し込み	
	申し込み内容の修正・取消	
Step5	出欠・予約状況を確認するには？	29
	出欠確認	
	欠席取消	
	振替取消	
	オプション取消	
Step6	パスワード・メールアドレスの変更	33
	パスワードの変更	
	メールアドレスの変更	
Step7	終了	35
	ログアウトしましょう	

Step1 システムを利用するには

—まずはログイン！—

1 システムを利用するには、まずはテニスセンターの会員となり、お客様専用の会員番号と Password でログインする必要があります。

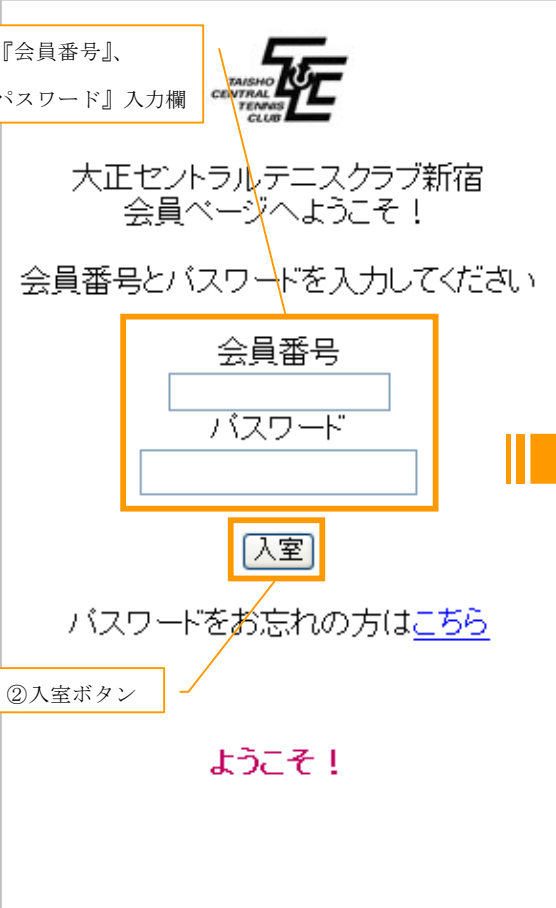
下記手順にしたがってログインを行きましょう。

- ① 携帯（I-mode 等）でアドレス入力欄に下記システムの URL を入力してページを開きます。
- ② 会員番号と Password を入力して [ログイン] ボタンを押します。
- ③ 画面が切り替わればログイン成功です。

ログイン画面

ログイン直後の画面

①『会員番号』、『パスワード』入力欄



大正セントラルテニスクラブ新宿
会員ページへようこそ！

会員番号とパスワードを入力してください

会員番号


パスワード

入室

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

②入室ボタン

ようこそ！

大正セントラルテニスクラブ新宿 

メインメニュー

振替可能回数：2回
最も期限のせまった振替
2012/01/08まで

下のメニューから行いたい処理を選んでください。

- [欠席・振替登録](#)
- [オプションレッスン](#)
- [特別レッスン](#)
- [出欠-予約確認](#)
(予約状況の表示や予約の取消を行います)
- [個人設定](#)
(個人情報の設定を行います)
- [退室](#)
(処理を終了して、最初の画面に戻ります)



こんな画面が出てきたら

入室ボタン押下後、右のようなメッセージが表示された場合は、入力した会員番号もしくはパスワードが間違っている可能性があります。

再度入力して入室ボタンを押してください。

もし正しい会員番号とパスワードを入力してもログインできない場合には、管理者へ問い合わせを行ってください。

会員番号もしくは、パスワードが正しくありません。
正しい会員番号/パスワードを確認し、再度入力してください。

【問い合わせ先】大正セントラルテニスクラブ新宿
〒151-0071 東京都渋谷区本町 1-55-14
TEL 03-3320-8631

大正セントラルテニスクラブ新宿
会員ページへようこそ！

会員番号とパスワードを入力してください
会員番号/パスワードが違います

会員番号
パスワード

入室

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ようこそ！

—パスワードを忘れたら—

2 パスワードを忘れたらログインを行うことができません。
このような場合に備えて、ログイン画面から Password の再設定を行うことができます。

- ① ログイン画面の「パスワードを忘れた方は[こちら](#)からお問い合わせください」というメッセージの“[こちら](#)”の部分をクリックします
- ② 開いた画面で会員番号と生年月日を入力し、[送信] ボタンを押します。(問い合わせを中止する場合には [キャンセル] ボタンを押します。)
- ③ 送信完了画面に切り替わり、お客様ご登録の E-mail アドレス宛にメールが送信されます。
- ④ 届いたメールに記載された URL をクリックするか、その URL をコピーしてアドレス入力欄に貼り付けてパスワード再設定画面を開きます。
- ⑤ 本人確認のため、『会員番号』、『生年月日』を入力し、『新しいパスワード』を入力します。
- ⑥ [登録] ボタン押下後、登録完了画面に切り替わればパスワード再設定の完了です。

Step1 システムを利用するには

ログイン画面

①パスワード問い合わせページへのリンク

大正セントラルテニスクラブ新宿
会員ページへようこそ！

会員番号とパスワードを入力してください

会員番号
パスワード

入室

パスワードをお忘れの方は [こちら](#)

ようこそ！

パスワード

問い合わせ画面

■メールお問い合わせ
ご登録のメールアドレスに、
設定するページのURLをお
す。
会員番号 (半角数字)

②会員番号、生年月日
入力欄

生年月日
年
1 月
1 日

送信
キャンセル

② [送信] ボタン

② [キャンセル] ボタン

メールアドレスを登録されていない方
は、【03-3320-8631】まで電話でお問
い合わせください。

送信完了画面

■メールお問
い
合
せ

送信完了しました

[ログイン画面に戻る](#)

ログイン画面へ戻ります。

Step1 システムを利用するには

受信メール
イメージ

美原の森テニスガーデンをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下のURLからパスワードを再登録してください。

[http://\[redacted\]/UsersPage/PwdReissue_fromMail.aspx](http://[redacted]/UsersPage/PwdReissue_fromMail.aspx)

④パスワード再設定専用ページの URL

パスワード再設定画面

■パスワードの変更

会員番号

生年月日
1950 年
1 月
1 日

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

⑤『会員番号』、『生年月日』、『新しいパスワード』の入力欄

⑤ [登録] ボタン

パスワード設定完了画面

■パスワードの変更
登録完了しました。
[携帯ログイン画面へ](#)


※ [携帯ログイン画面へ] リンク
⇒ログイン画面へ戻ります。

—ログイン後は?—

3 ログイン後は、目的に合わせてメニューを選択します。
まずは、ログイン直後の画面を確認してみましょう。

- ① ログイン直後の画面はメインメニュー画面が表示された状態になっています。
- ② メインメニューの中から目的に合った項目を選択しましょう。

ログイン直後の画面

大正セントラルテニスクラブ新宿 

メインメニュー

振替可能回数：2回
最も期限のせまった振替
2012/01/08まで

下のメニューから行いたい処理を選んでください。

- [欠席・振替登録](#)
- [オプションレッスン](#)
- [特別レッスン](#)
- [出欠-予約確認](#)
(予約状況の表示や予約の取消を行います)
- [個人設定](#)
(個人情報の設定を行います)
- [退室](#)
(処理を終了して、最初の画面に戻ります)

①メインメニュー

Step2 クラスの欠席・振替登録をするには？

—クラスに関して—

- 1 クラスは、毎週同じ曜日・時間で受講していただきます。
クラス開始3時間前までにお休みのご連絡があれば、月に2回まで振替を行うことができます。
まずはクラスの欠席登録を行い、その後振替先のクラスを指定して振替登録を行うことができます。

—欠席登録—

- 2 欠席したいクラスを選択して登録します。
下記手順にしたがって、登録を行いましょう。

- ① メインメニューから [欠席・振替登録] を選択し、次に表示される [欠席・振替登録] 画面から [欠席登録] を選択します。
- ② プルダウンメニューから期を選択して [切替] ボタンを押すと、選択した期に表示を切り替えることができます。
- ③ 受講クラス一覧から欠席する日を選択します。
- ④ 選択したクラスの内容を確認して、問題なければ [欠席] ボタンを押します。
- ⑤ [欠席] ボタン押下後、完了画面が表示されたら欠席登録完了です。
“振替登録画面へ” をクリックすると、引き続き振替登録を行うことができます。(詳細は、次項 “一振替登録—” 参照)
“メインメニューに戻る” をクリックすると、メインメニューへ戻ります。
- ⑥ 欠席登録を行ったクラスは受講クラス一覧に表示されなくなります。

The screenshot shows the 'Absence Registration' (欠席登録) page for 'Taisho Central Tennis Club Shinjuku'. The interface includes a top navigation bar with buttons for '[欠席・振替登録]' and '[欠席登録]Top画面'. The main content area is titled '大正セントラルテニスクラブ新宿 欠席・振替登録'. It features a list of actions: '欠席登録 (欠席の申し込みを行います)' and '振替予約 (欠席を振り替えて予約を行います)', with a link to 'メインメニューに戻る'. Below this is a section for '受講クラス一覧' (Class List) for October 2011. The class list shows three lessons: Lesson 1 (7:30~), Lesson 2 (10:00~), and Lesson 3 (13:00~), all coached by '飯野コーチ'. For each lesson, there are date selection links (10/17, 10/24, 10/31). A dropdown menu shows '2011年10月度' and a '切替' button. A '振替登録画面へ' link is also present.

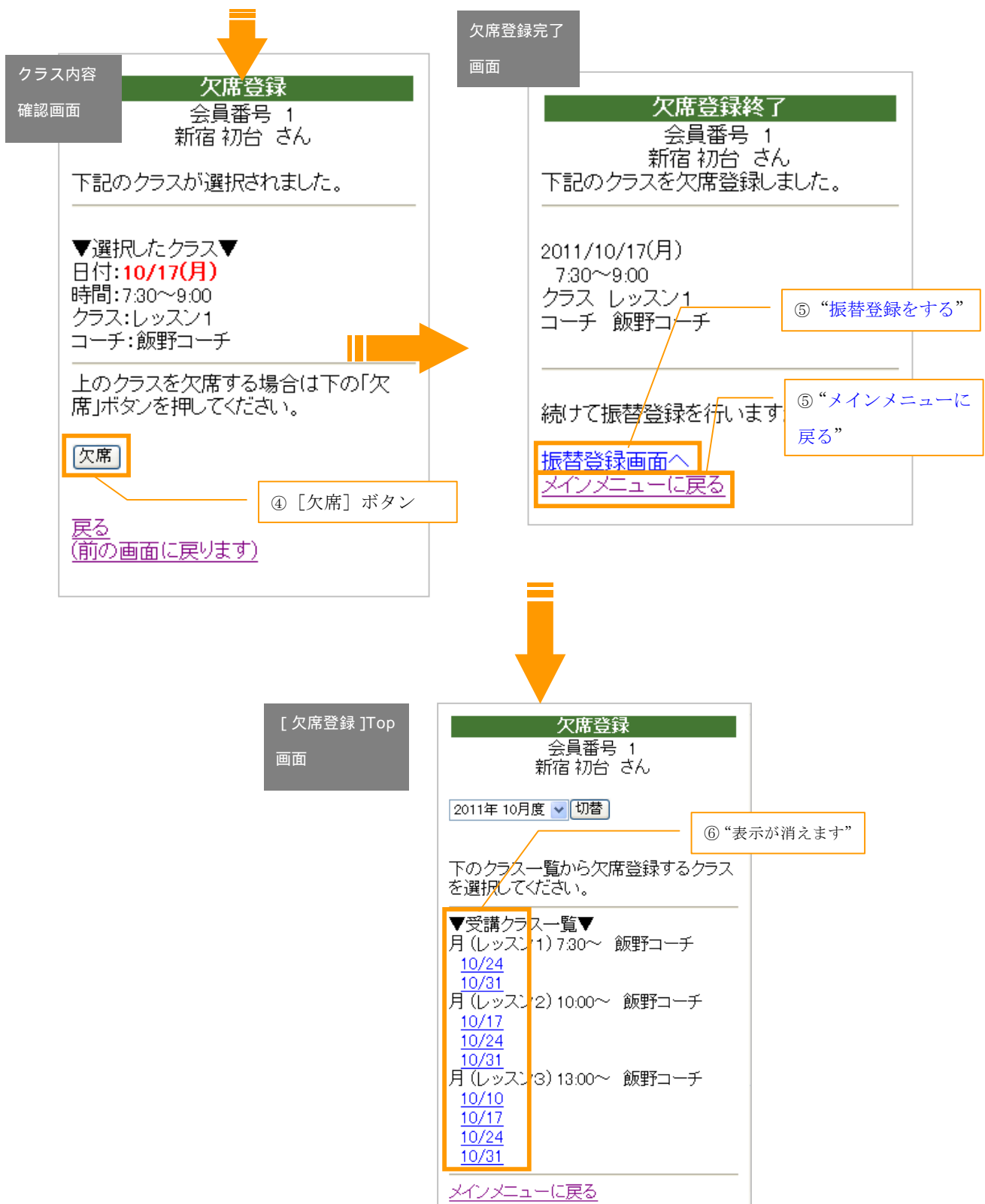
① [欠席登録]

② プルダウンメニュー ※期の選択

③ [切替] ボタン

④ 欠席する日を選択

Step2 クラスの欠席・振替登録をするには？



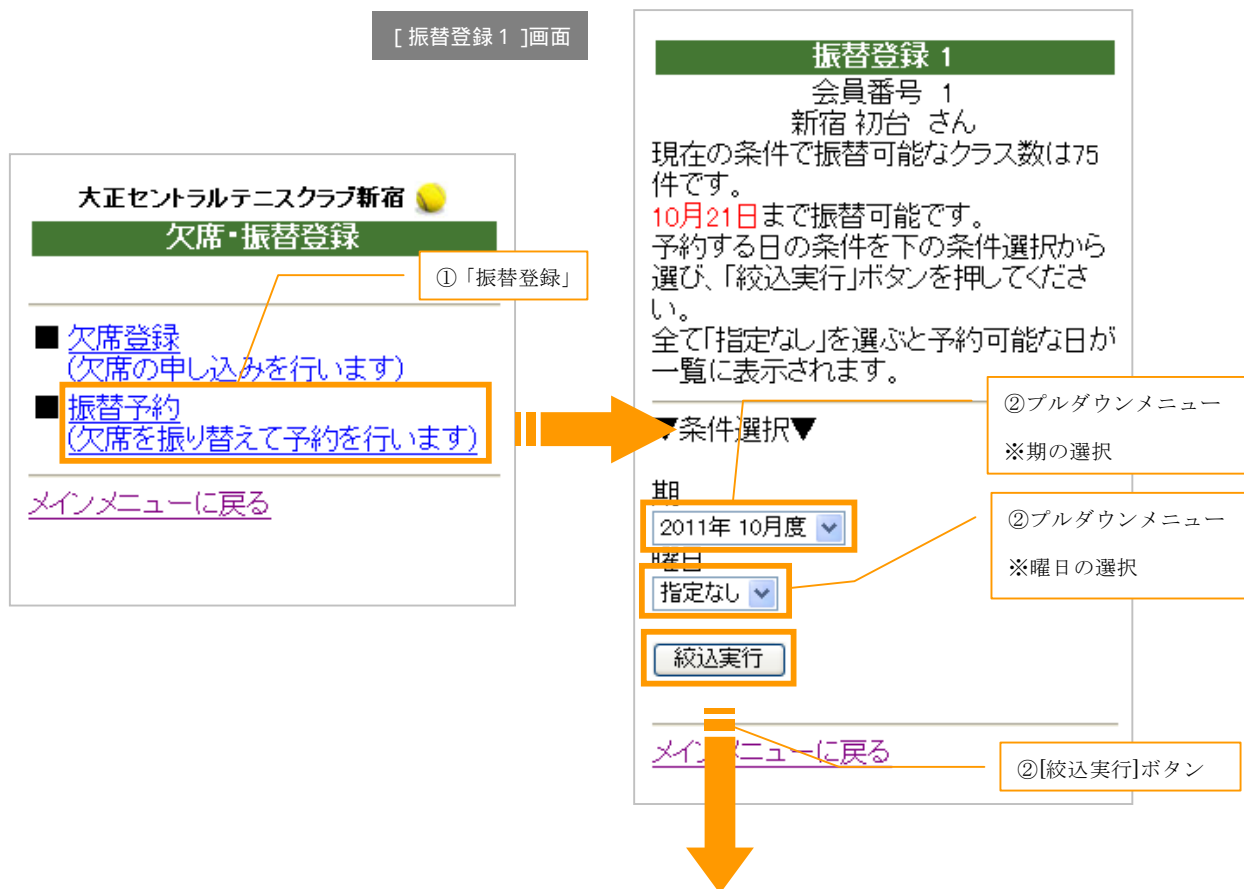
—振替登録—

3

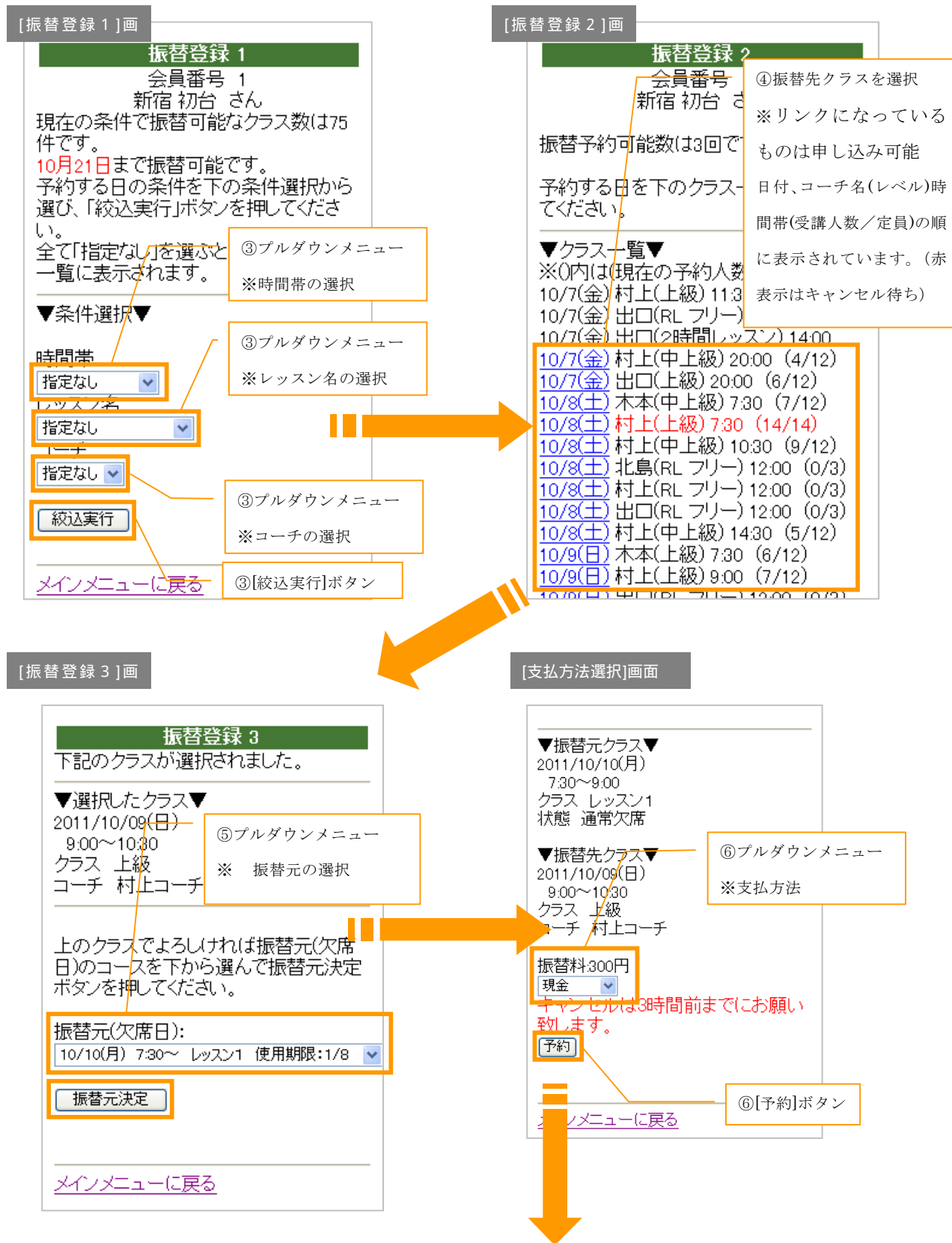
欠席登録を行ったクラスの振替先を選択して登録します。

下記手順にしたがって、登録を行きましょう。

- ① メインメニューから [欠席・振替登録] を選択し、次に表示される欠席・振替登録画面から [振替登録] を選択します。
- ② [振替登録 1]画面が表示されるので、プルダウンメニューからを期と曜日の条件を選択し、[絞込実行]ボタンを押します。
- ③ 次に表示される画面で、プルダウンメニューから時間帯、レッスン名、コーチの条件を選択し、[絞込み実行]ボタンを押します。
- ④ 選択した条件に従って[振替登録 2]画面にクラス一覧が表示されるので、振替先のクラスを選択します。
- ⑤ [振替登録 3]画面で、選択したクラスの内容を確認して、問題なければ振替元クラスをプルダウンメニューから選択して [決定] ボタンを押します。
※クラス名がリンクになっているものは申し込み可能です。
- ⑥ 振替料が発生する時のみ、プルダウンメニュー支払い方法を現金か口座振替か選んで下さい。[予約] ボタン押しと予約が完了します。



Step2 クラスの欠席・振替登録をするには？



Step2 クラスの欠席・振替登録するには？

[振替予約確認]画面

以下のレッスンを予約しました。

振替レッスン
日付:2011年10月9日(日)
時間:09:00~10:30
コーチ:村上コーチ
クラス:上級
料金:300円
支払方法:現金

振替元
日付:2011年10月10日(月)
時間:07:30~09:00
コーチ:飯野コーチ
クラス:レッスン1

確認メールを送信しますか？

※[送信]ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに予約の内容が書かれたメールが送信されます。



振替登録にあたって

- 同じ月度内に振替可能な日があれば、出席予定の日を欠席にして振替登録することができます。(振替元がない時に限り)
- 振替は欠席したレッスン日より 90 日間有効です。
- 振替受講日の 2 週間前より受付致します。また、定員 etc.の都合により、ご希望に添えない場合がございます。
- 振替お申込後の変更・キャンセルは、当日の開始 3 時間前迄となります。

Step3 オプションレッスンの申し込み

—オプションレッスンとは?—

1 月4回受講の月謝制の一般レッスン以外に、ご都合に合わせてご希望のレッスンをお選び頂けるオプションレッスンがあります。

～オプションレッスンの種類～

- Anytime レッスン：急にテニスをやりたくなったり、週1回のレッスンでは物足りない方に・・・
- ラリーレッスン：とことんラリーをしたい方に・・・
- フォーメーションレッスン：フォーメーションの練習をしたい方に・・・
- プライベートレッスン：自由なレッスン、みっちりコーチングを希望の方に・・・

Anytime レッスン：急にテニスをやりたくなったり、週1回のレッスンでは物足りない方に・・・

受講料金	レギュラークラス
	3,500 円

フォーメーションレッスン：フォーメーションの練習をしたい方に・・・

受講定員・	受講定員 3～6名まで
受講料金	受講料金 1回60分/スクール生 9,000円 一般 10,500円 (税込)

ラリーレッスン：とことんラリーをしたい方に・・・

受講定員・	1名20分/スクール生 2,500円 一般 3,000円 (税込)
受講料金	3名60分/スクール生 7,500円 一般 9,000円 (税込)

プライベートレッスン：自由なレッスン、みっちりコーチングを希望の方に・・・

受講定員・	受講定員 1～3名まで
受講料金	受講料金 1回60分/スクール生 11,000円 一般 13,000円 (税込)



ご受講にあたって

- レッソンの2週間前よりご予約をお受け致します。
- 当日の2時間前(10:00～のレッスンの場合は朝9:00)までに、ご予約のないレッスンは中止とさせて頂きます。但し Anytime レッスンは除きます。
- レッスン当日のキャンセル、変更は100%キャンセル料をお支払い頂きます。
- オプションレッスンは、都合により中止になる場合があります。
- 都合によりコーチが急に変更になる場合があります。予めご了承ください。

—Anytimeレッスンの申し込み—

2

開講しているレギュラーレッスンの定員に空きがある場合、単発で受講できます。
(キッズ・ジュニアは対象外) 下記手順にしたがって申し込みを行きましょう。

- ① メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [Anytime レッスン] を選択します。
- ② 期と曜日を選択し、絞込実行ボタンを押します。 ※指定なしでも構いません
- ③ 更に時間帯、レッスン名、コーチを選択肢し、絞込実行ボタンを押します。
- ④ 一覧からレッスンを選択します。
- ⑤ レッスン内容が表示されますので、支払い方法をプルダウンメニューから選択し、[予約] ボタンを押してください。
- ⑥ 予約ボタンを押すと登録が完了します。

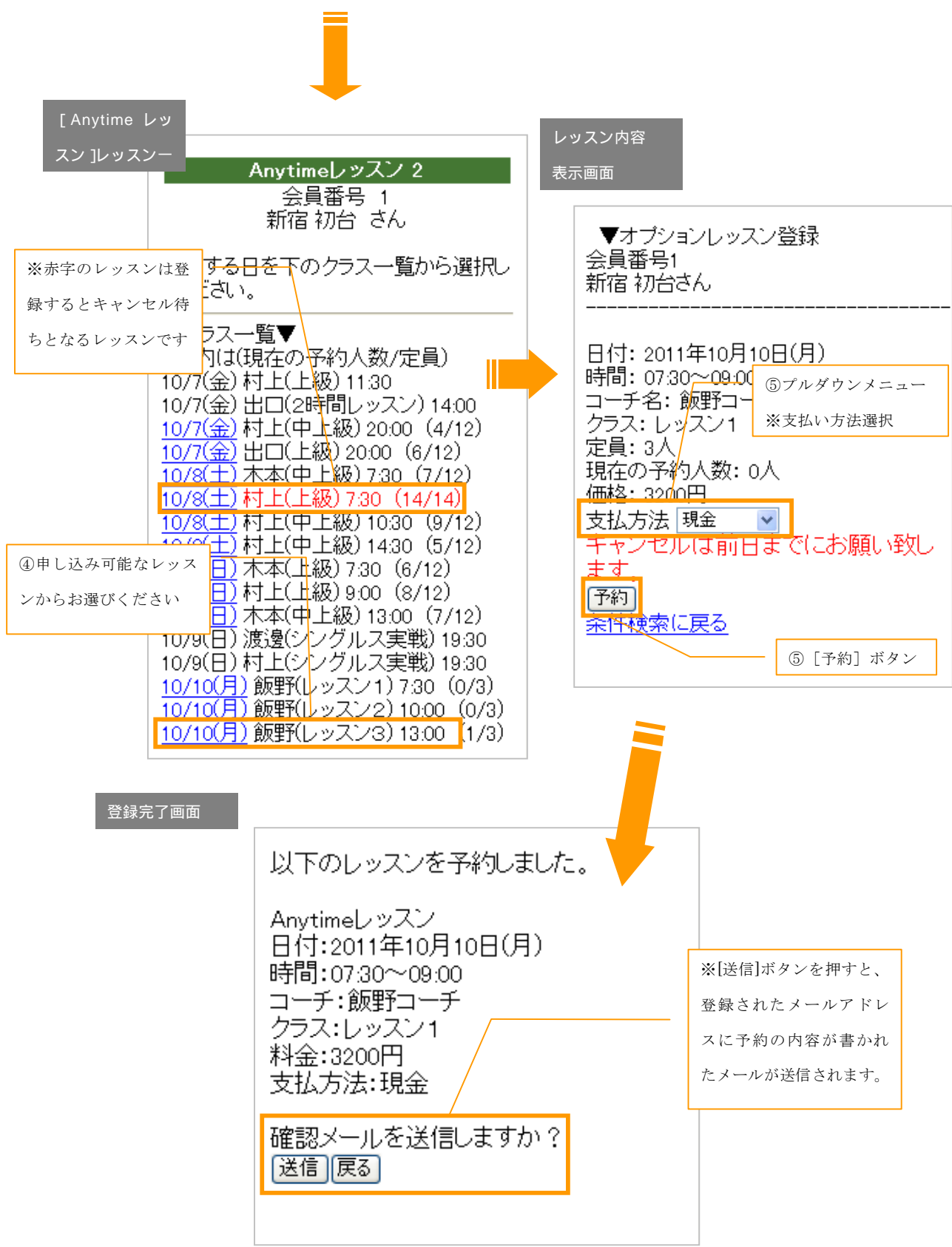
[Anytime レッスン] 絞込画面

The diagram illustrates the filtering process for Anytime lessons in two stages:

- Stage 1 (Left):** The user selects a period (e.g., 2011年 10月度) and a day (指定なし). The "絞込実行" button is highlighted. A callout box states: "上の条件でレッスンを絞り込みます" (Filter lessons based on the above conditions).
- Stage 2 (Right):** The user selects a time slot (指定なし), lesson name (指定なし), and coach (指定なし). The "絞込実行" button is highlighted. Callout boxes indicate: "③時間帯を選択" (Select time slot), "③レッスン名を選択" (Select lesson name), and "③コーチを選択" (Select coach). A final callout box states: "上の条件でレッスンを絞り込みます" (Filter lessons based on the above conditions).

Both screens show the user's membership details (会員番号 1, 新宿 初台 さん) and the current number of available lessons (66件). The second screen adds a red notice: "10月21日まで登録可能です。" (Registration possible until October 21st).

Step3 オプションレッスンの申し込み



—プライベートレッスンの申し込み—

希望のコーチと日にち・時間を決めて申し込みができます。

3

(コート・コーチの関係で日時等ご希望に添えない場合がございます。)

プライベートレッスンの申し込みは、(1)お客様からのお申し込み (2)テニススクールからのご連絡

(1) お客様からのお申し込み

- ① メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [プライベートレッスン] を選択します。
- ② [お申し込み] を押します。
- ③ 第一希望の『コーチ』、『日付』、『時間』、『人数』、『受講時間』設定し、[次へ] ボタンを押します。
- ④ 同様に第二希望のものを設定し、[申込内容を確認] ボタンを押します。
- ⑤ 申し込み内容を確認し、問題がなければ [お申し込み] ボタンを押します。
- ⑥ 完了画面に切り替わったら申し込みは完了です。

※ “戻る” をクリックしてプライベートレッスン TOP 画面に戻りお申し込み内容確認を選択されると、レッスンが表示されているのが確認できます。現在の状況は “現在申込中” となります。

申し込み内容
設定画面

③ 第一希望の『コーチ』、『日付』、『時間』、『人数』、『受講時間』設定、及び『備考』入力欄

プライベートレッスン
第一希望を入力してください。

▼コーチ
指定なし

▼日付
2007年5月11日

▼時間
0:00 ~

▼人数
1人

▼受講時間
30分

▼備考

③ [次へ] ボタン

④ [申込内容を確認] ボタン

④ 第二希望の『コーチ』、『日付』、『時間』、『人数』、『受講時間』設定、及び『備考』入力欄

プライベートレッスン
第二希望を入力してください。

▼コーチ
指定なし

▼日付
2007年5月11日

▼時間
0:00 ~

▼人数
1人

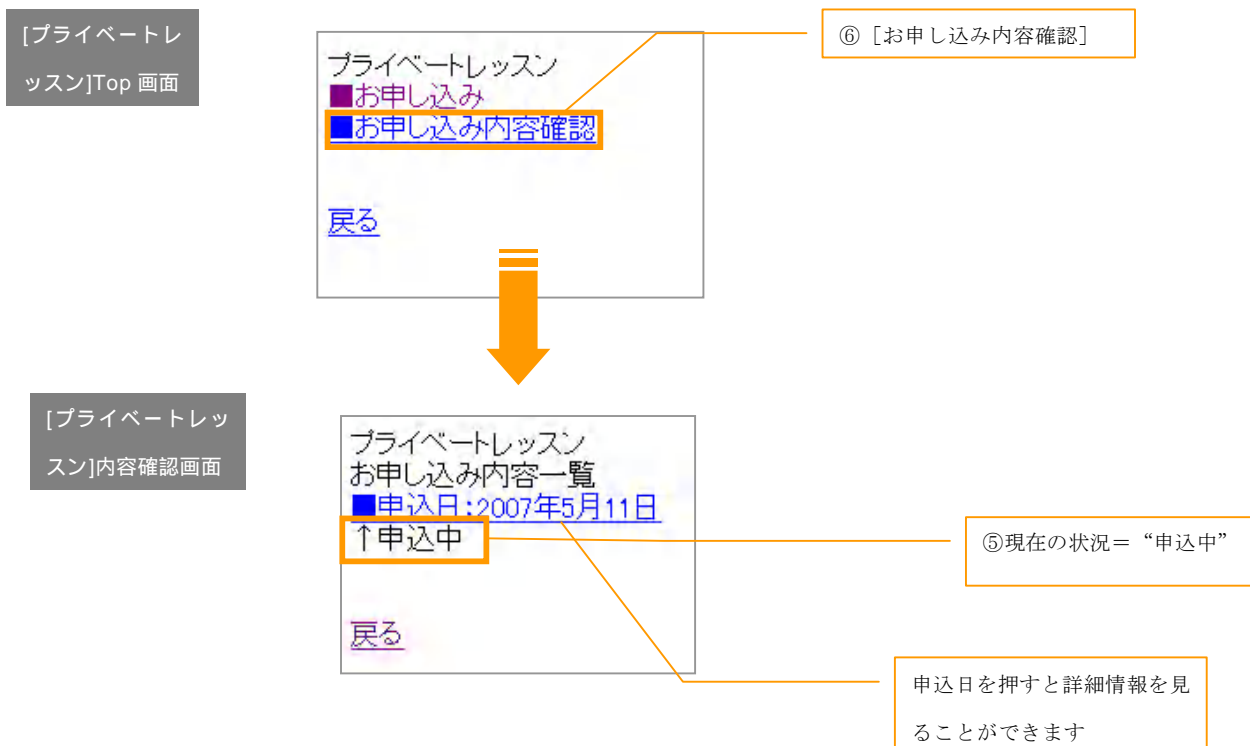
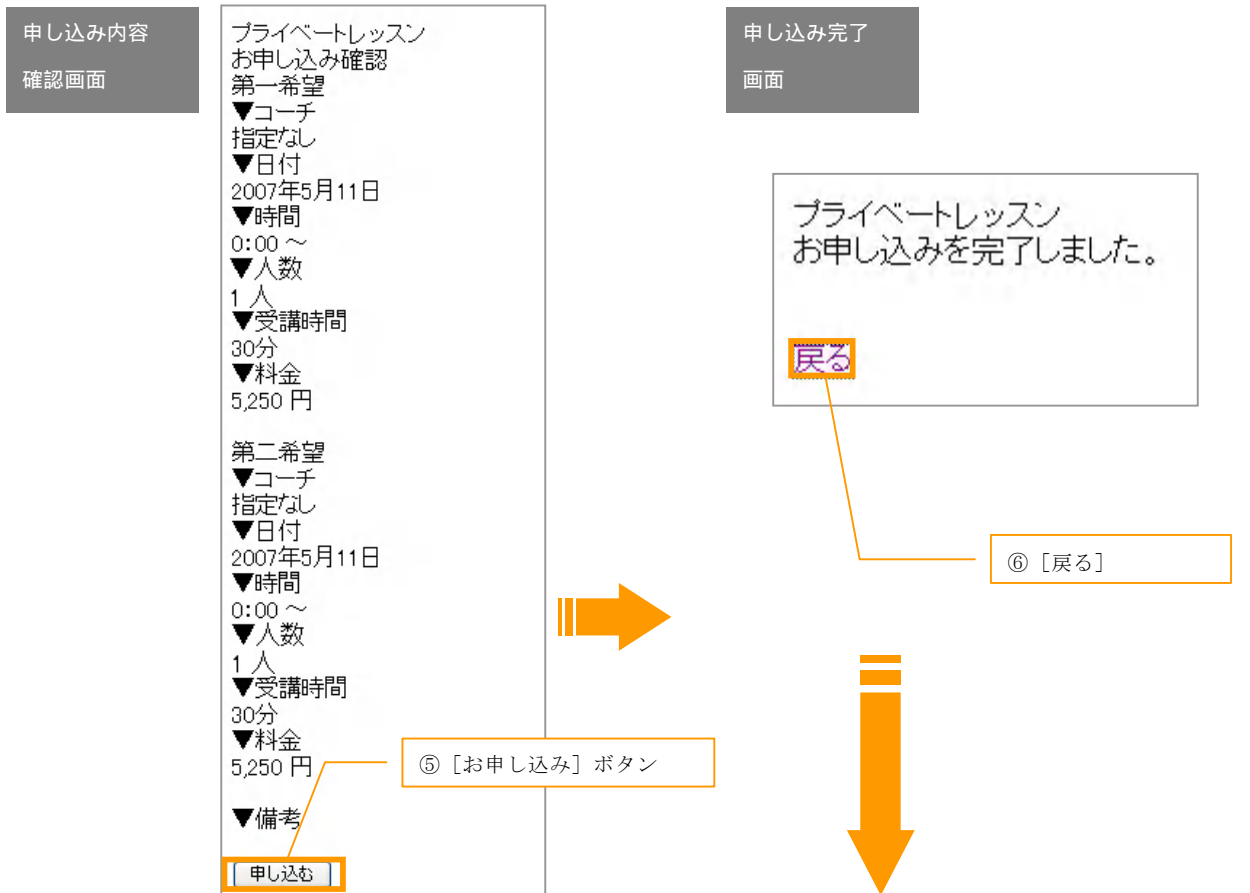
▼受講時間
30分

▼備考

申込内容を確認

戻る

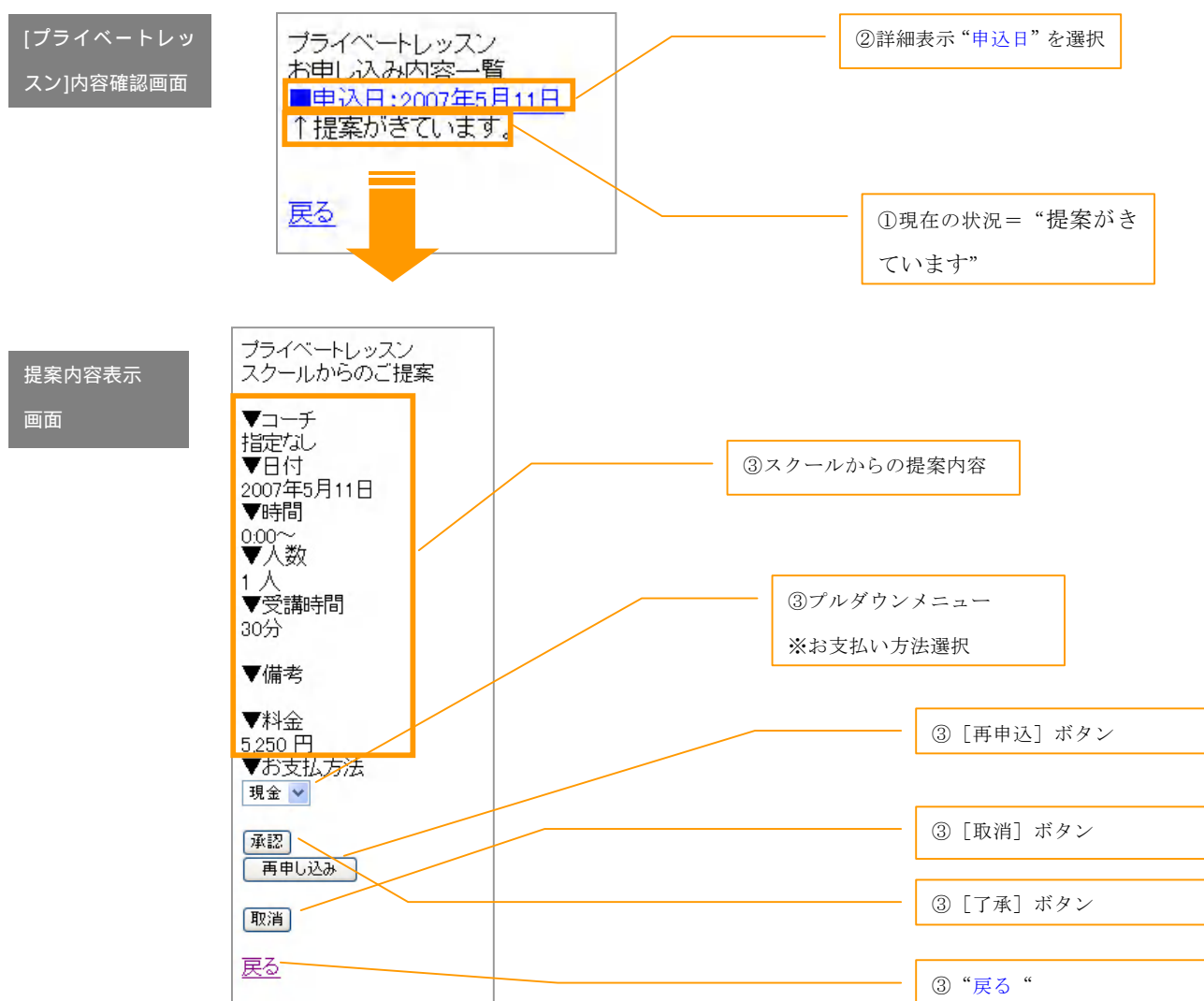
Step3 オプションレッスンの申し込み



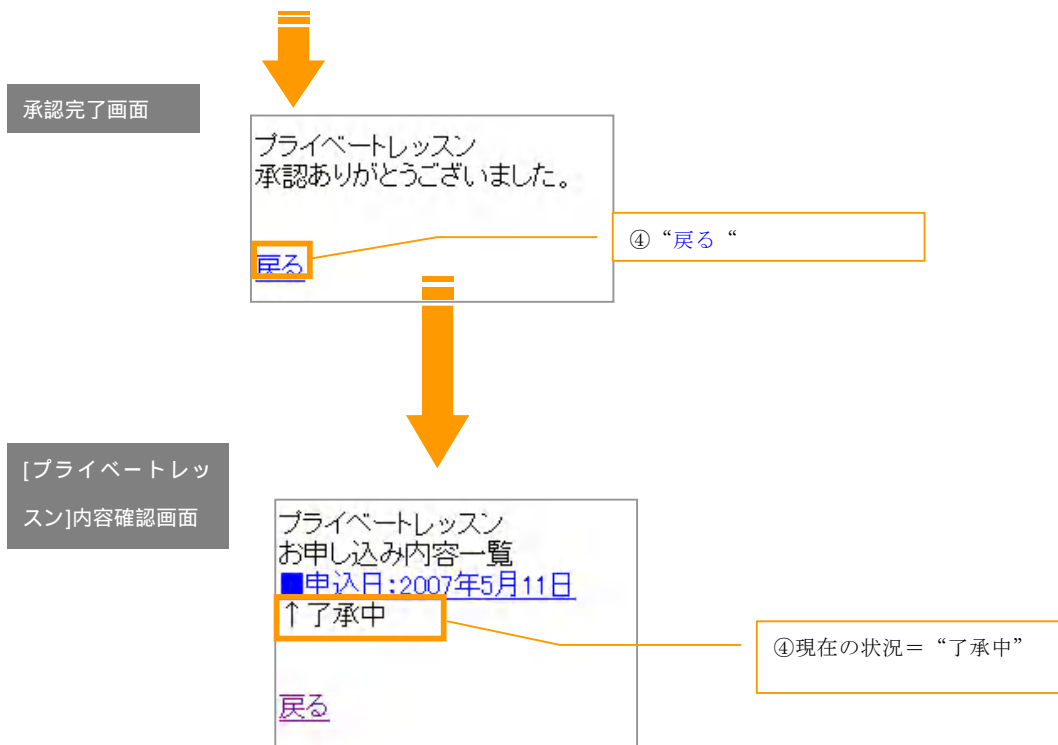
Step3 オプションレッスンの申し込み

(2)テニススクールからのご連絡 (3)お客様のご了承

- ① メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [プライベートレッスン] を選択します。レッスンのお申し込み後、テニスセンターで内容を確認してご連絡差し上げている場合には、現在の状況が“提案がきています” となります。
- ② ■ 申込日をクリックして返答内容を確認します。
- ③ スクールからの提案内容を確認し、問題なければプルダウンメニューからお支払い方法を選択して [了承] ボタンを押します。申し込み内容を変更したい場合には、[再申込] ボタンを、申込自体を取消す場合には [取消] ボタンを押します。
- ④ 完了画面に切り替わったら申し込みは完了です。
※ “戻る” をクリックしてプライベートレッスン TOP 画面に戻りお申し込み内容確認を選択されると、レッスンが表示されているのが確認できます。現在の状況は“了承中” となります。

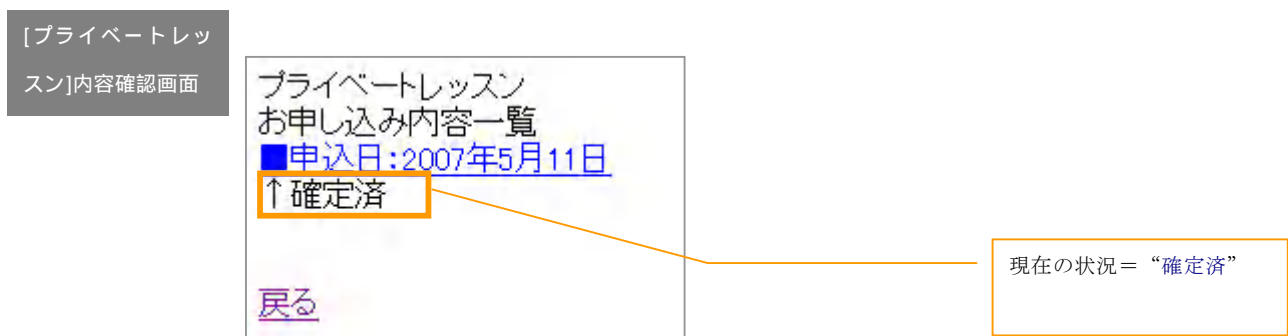


Step3 オプションレッスンの申し込み



(4)テニススクールにて確定 申込完了

メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [プライベートレッスン] を選択し、お申し込み内容確認を選択します。レッスン了承後、テニススクールで確定を行った場合には、現在の状況が“確定済”となります。これでプライベートレッスンの申込が完了となります。



Step3 オプションレッスンの申し込み

(5)取り消し

① 申込を行ったレッスンに対して、取消を行うことが出来ます。メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [プライベートレッスン] を選択し、お申し込み内容確認を選択します。

※ “現在の状況” に関わらず取消が可能です。下記は確定後に取消を行う場合の画面イメージです。“現在の状況” によって画面イメージは異なりますが、操作自体は同じです。

② 内容を確認して [取消] ボタンを押します。

※レッスン当日のキャンセル、変更は 100%キャンセル料をお支払い頂きますのでご注意ください。

③ 取消確認画面で再確認して[続ける]ボタンを押します。

④ 完了画面に切り替わったら申し込みは完了です。

※ “戻る” をクリックしてプライベートレッスン TOP 画面に戻ると、取消を行ったレッスンは削除されて表示されなくなります。

詳細確認画面

プライベートレッスン
確定済

▼コーチ
指定なし

▼日付
2007年5月11日

▼時間
0:00~

▼人数
1人

▼受講時間
30分

▼備考

▼料金
5,250円

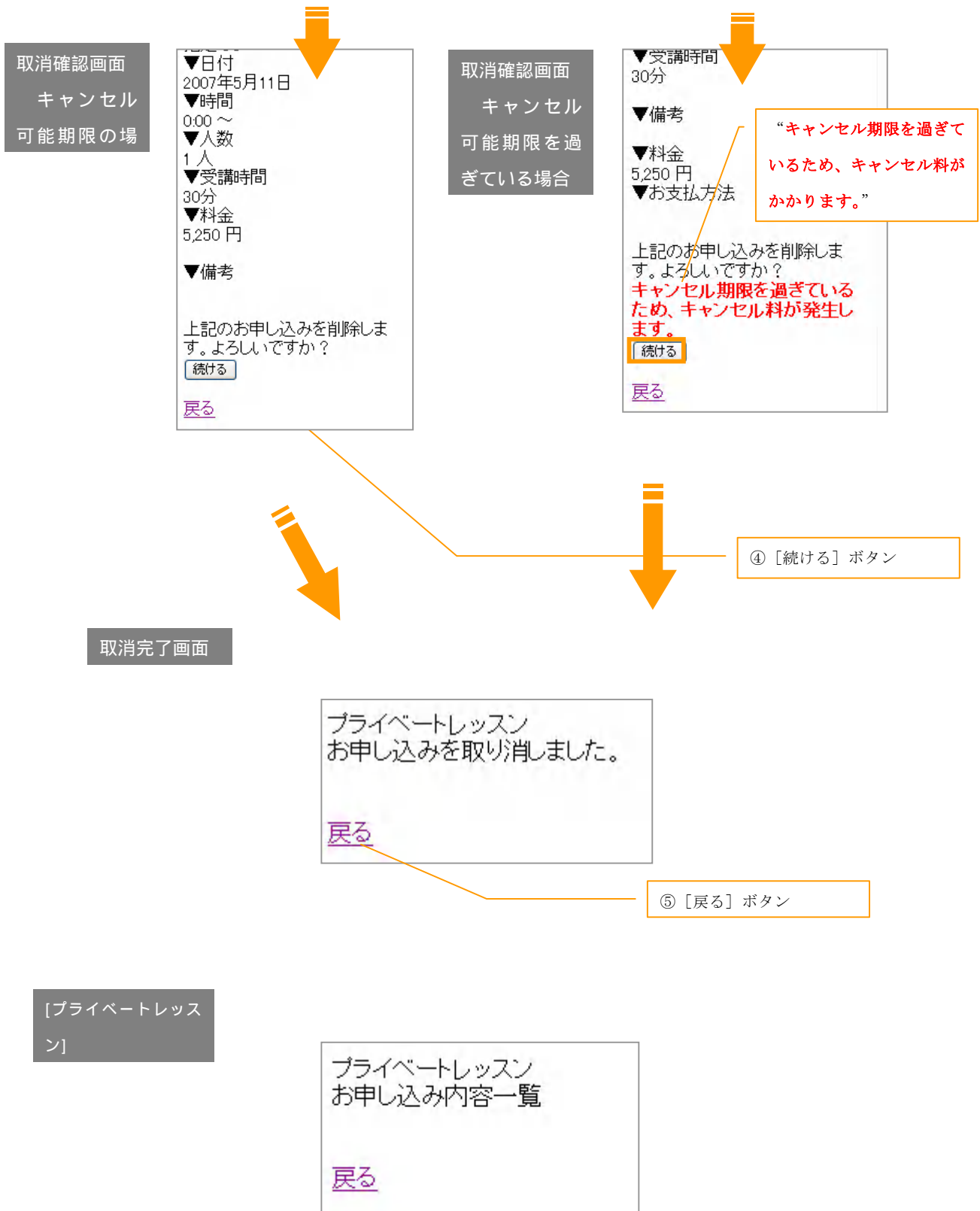
▼お支払方法

[戻る](#)

② [取消] ボタン



Step3 オプションレッスンの申し込み

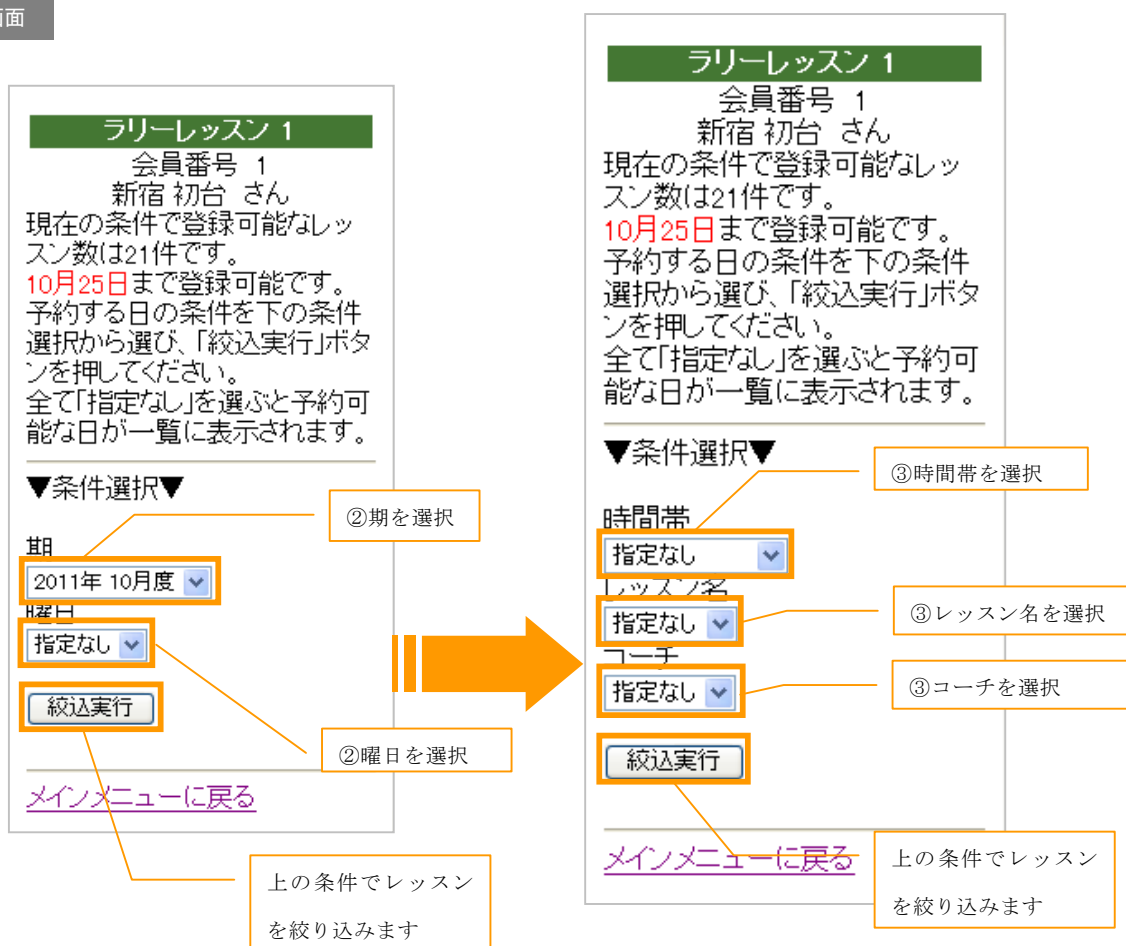


—ラリーレッスンの申し込み—

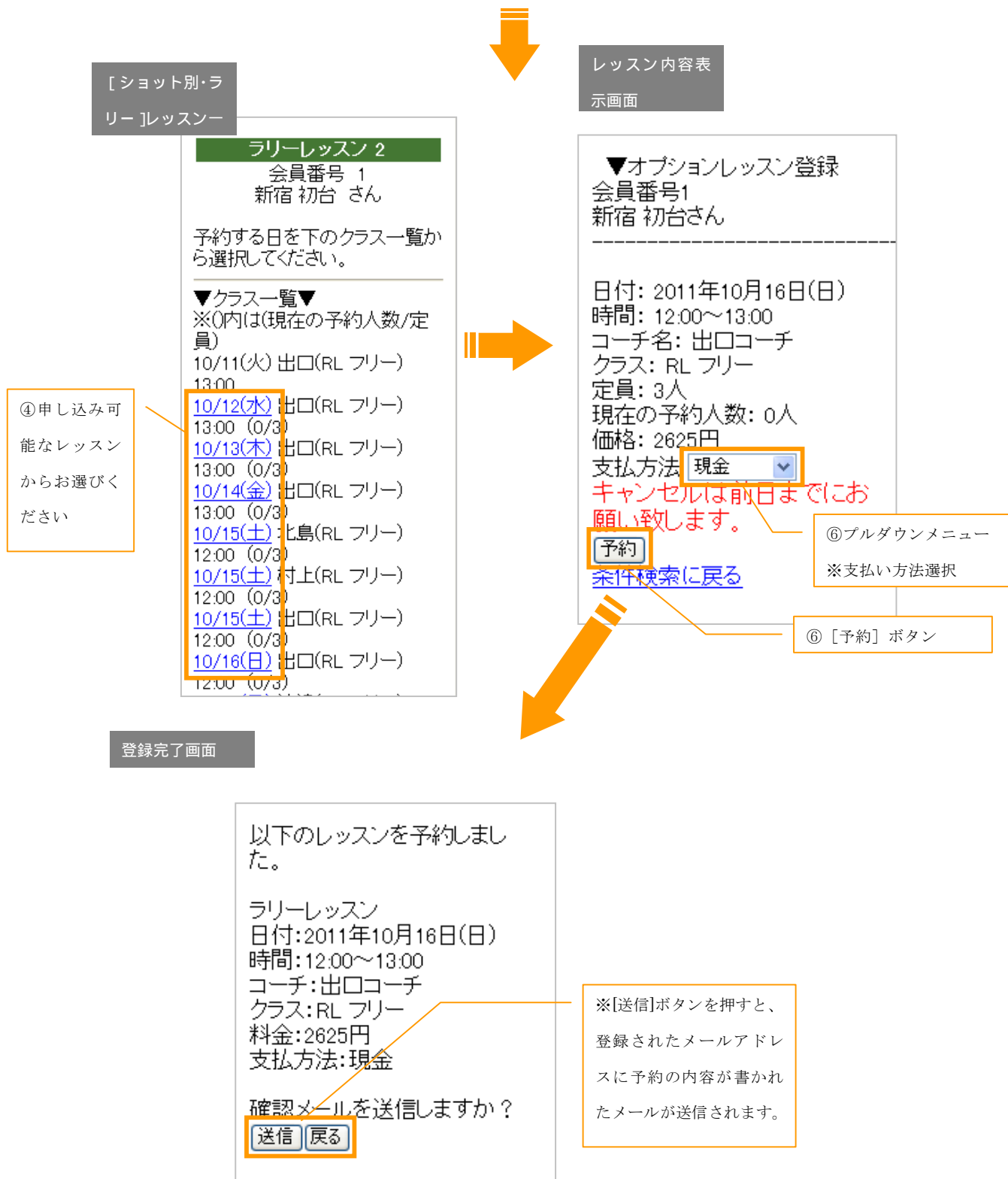
4 開講しているラリーレッスンを受講できます。 下記手順にしたがって申し込みを行いましょう。

- ① メニュー一覧から [オプションレッスン] を選択し、サブメニューから [ラリーレッスン] を選択します。
- ② 期と曜日を選択し、絞込実行ボタンを押します。※指定なしでも構いません
- ③ 時間帯、レッスン名、コーチを選択し、絞込実行ボタンを押します。※指定なしでも構いません
- ④ 一覧からレッスンを選択します。
- ⑤ レッスン内容が表示されますので、支払い方法をプルダウンメニューから選択し、[予約] ボタンを押してください。
- ⑥ 予約ボタンを押すと登録が完了します。

[ショット別・ラリー] 絞込画面



Step3 オプションレッスンの申し込み



Step4 特別レッスンへの申し込み

—特別レッスンとは?—

- 1 レギュラーレッスンの他に特別メニュークラス・オプションレッスンをご用意しております。
レギュラーレッスンとは一味違ったレッスンをご案内致します。

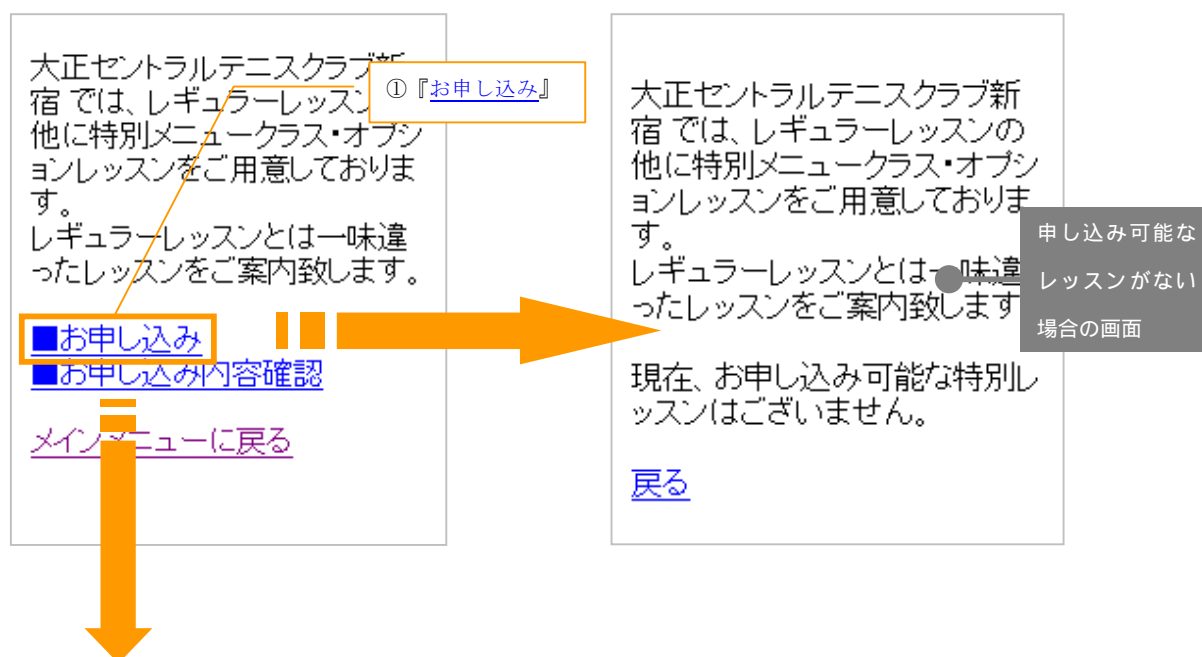
—申し込み—

- 2 下記方法にしたがって申し込みを行います。

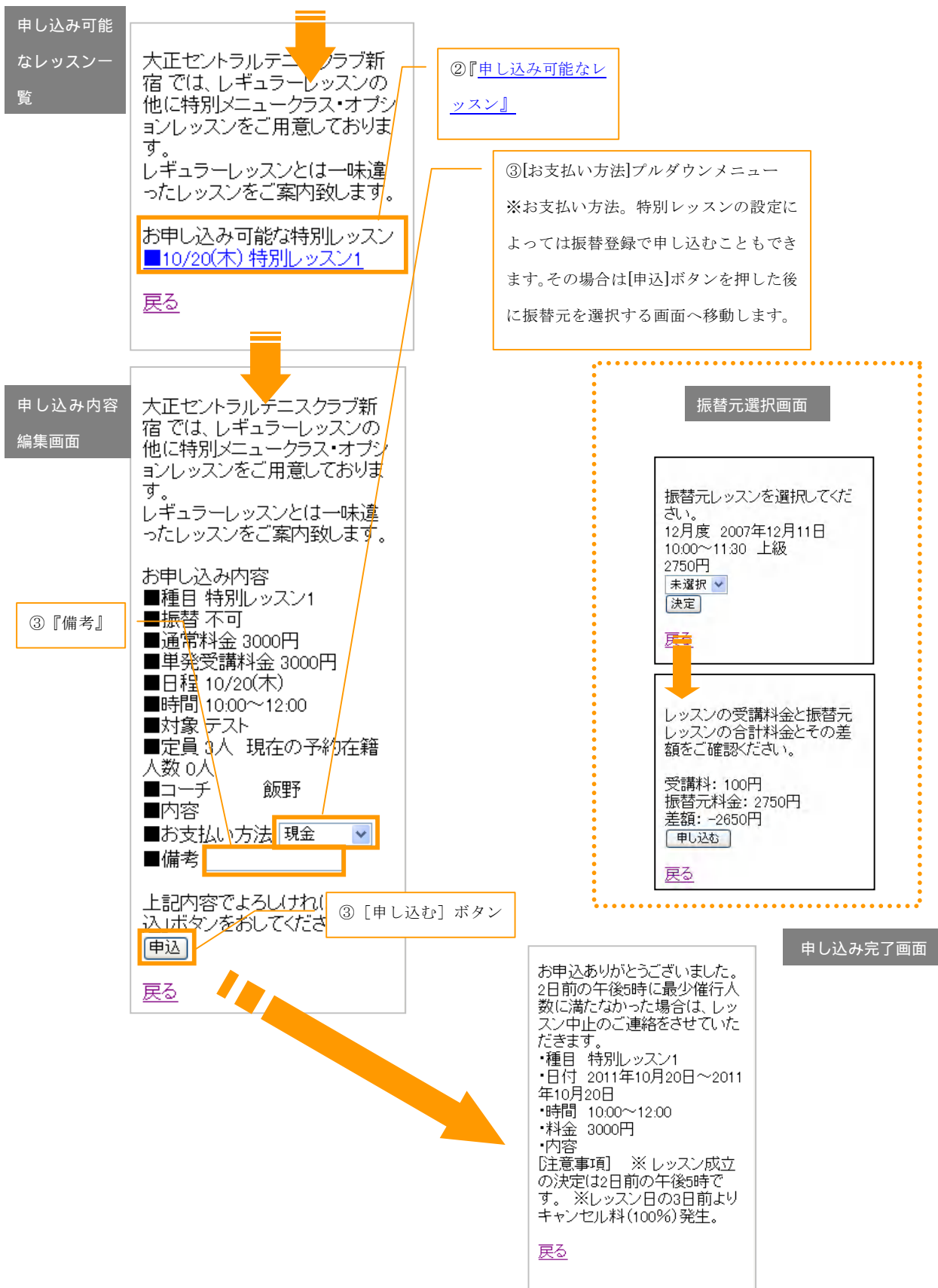
- ① メインメニューから [特別レッスン] を選択し、次に表示される画面で『[お申し込み](#)』を選択します。
※選択後、申し込み可能なレッスンがない場合は、その旨を表示した画面が表示されます。
- ② 申し込み可能なレッスンがある場合は、レッスンの一覧が表示されますので、申し込みしたいレッスンを選択します。
- ③ 選択したレッスンの詳細を確認し、『お支払い方法』の選択、『備考欄』の記入を行った後、[申込] ボタンを押します。
※複数日あるレッスンの場合は、プルダウンメニューで各日付への出席、欠席を選択します。
- ④ [申込] ボタン押下後、完了画面へ切り替わったら申し込み完了です。
- ⑤ 完了画面から『[戻る](#)』をクリックすると、メニュー一覧から [特別レッスン] を選択した直後の画面へ戻ります。このとき [お申し込み内容確認](#) を選択すると、申し込み済みの特別レッスンが一覧表示されます。

[特別レッスン]

画面



Step4 特別レッスンへの申し込み



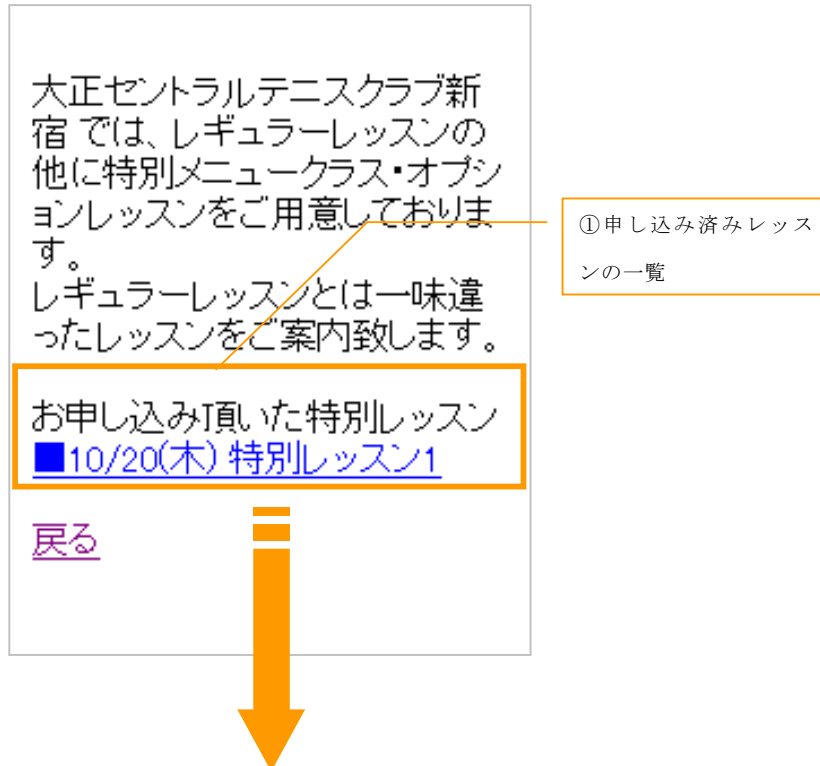
—申し込み内容の修正・取消—

3

下記方法にしたがって申し込み内容の修正・取消を行います。

- ① メインメニューから [特別レッスン] を選択します。お申し込み内容確認を選択すると、お申し込み頂いた特別レッスンの一覧が表示されるので、内容の修正・取消を行いたいレッスンを選択します。
※申し込み済みのレッスンがない場合は、一覧は表示されません。
- ② 選択したレッスンの申し込み内容を確認します。『お支払い方法』、『備考欄』、『出席希望の日付』についての変更が可能です。変更がある場合には修正を行い、[更新] ボタンを押します。
申し込み自体を取消す場合には[取消]ボタンを押します。
- ③ ボタン押下後、完了画面へ切り替わったら修正・取消の完了です。
- ④ 完了画面から『戻る』をクリックすると、メニュー一覧から [特別レッスン] を選択した直後の画面へ戻ります。

申し込み済みレ
ッソンの一覧



Step4 特別レッスンへの申し込み

申し込み内容編集
集・取消画面

大正セントラルテニスクラブ新宿では、レギュラーレッスンの他に特別メニュークラス・オプションレッスンをご用意しております。
レギュラーレッスンとは一味違ったレッスンをご案内致します。

お申し込み内容
■種目 特別レッスン1
■振替 不可
■通常料金 3000円
■単発受講料金 3000円
■日程 10/20(木)
■時間 10:00~12:00
■対象 テスト
■定員 3人 現在の予約在籍人数 1人
■コーチ 飯野
■内容
■お支払い方法 現金
■備考

更新

お申し込み内容を取り消す場合は、「取消」ボタンをおしてください。

お取り消しは申し込みから4日前の10月16日までにお願いします。それ以降のお取り消しは料金を100%頂きますのでご注意ください。

取消

戻る

②『お支払い方法』

②『備考』

② [お申し込み内容変更] ボタン

② [申し込みの取消] ボタン

申し込み内容修正完了画面

申し込み内容取消完了画面

お申し込み内容を取り消しました。
[戻る](#)

お申し込み内容を更新いたしました。
[戻る](#)

Step5 出欠・予約状況を確認するには？

—出欠確認—

1

今期の出欠状況と前期の出欠状況を確認することができます。

- ① メニュー一覧から「出欠・予約確認」を選択し、サブメニューから「出欠確認」を選択します。
- ② プルダウンメニューから期を選択して「切替」ボタンを押すと、選択した期に表示を切り替えることができます。

[出欠確認]画面

The screenshot shows the '出欠確認' (Attendance Confirmation) screen. At the top, there is a dropdown menu showing '2011年 10月度' and a '切替' (Switch) button. Below this, a dropdown menu shows '▼2011年 10月度の予約状況'. The main content area is divided into sections: '一般レッスン' (General Lesson), '振替レッスン' (Substitution Lesson), and 'オプションレッスン' (Option Lesson). Each section lists lessons with dates and status (e.g., '振替済', '欠席(未振替)', '欠席(連絡無)'). Callouts point to the '切替' button, the dropdown menu, and the lesson details.

② [切替] ボタン

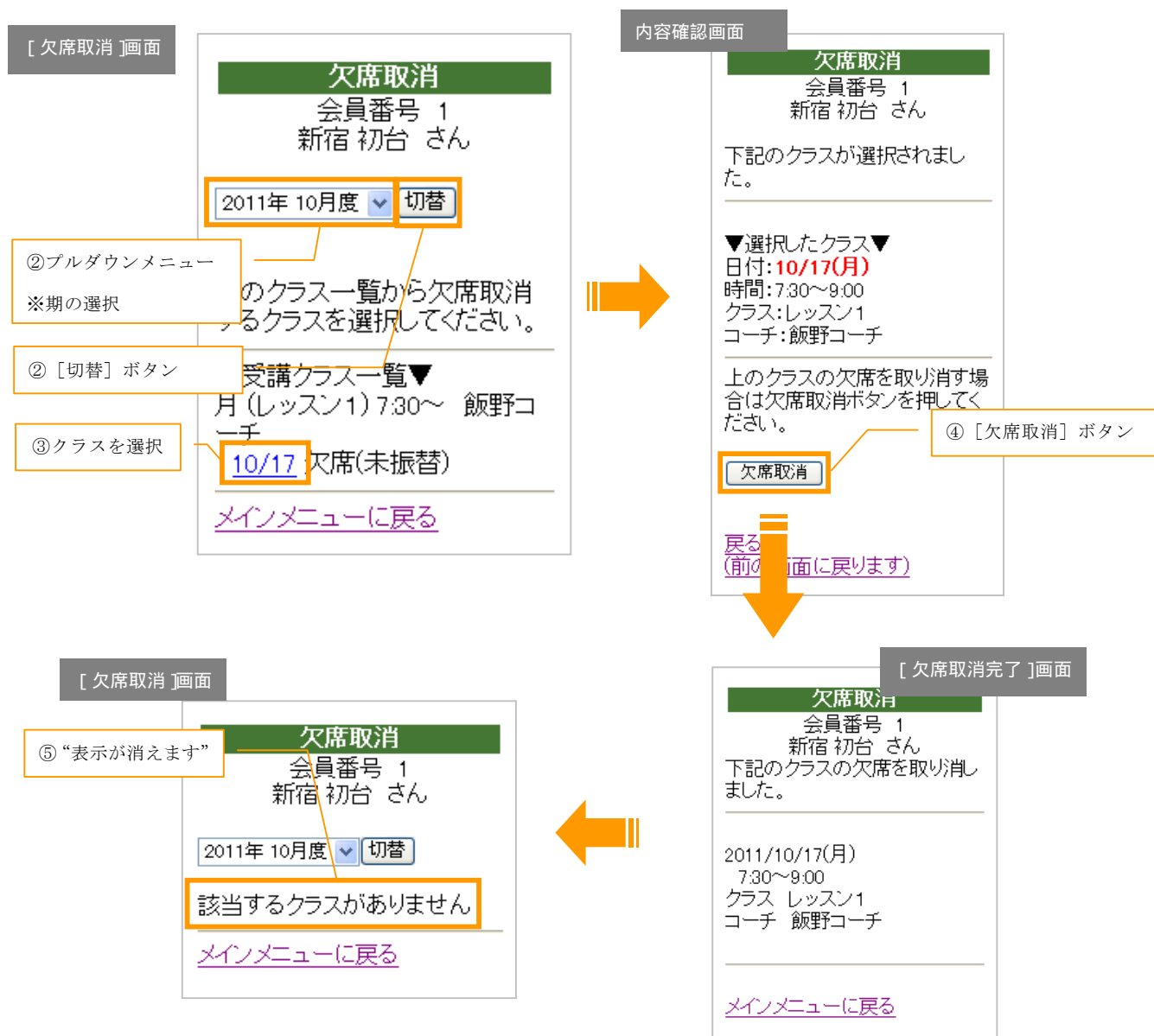
②プルダウンメニュー
※期の選択

選択した期の出欠状況
青い文字の所を選択するとそれぞれの詳細を見ることができます

—欠席取消—

2 欠席登録したクラスが未振替の状態であれば、欠席を取消することができます。

- ① メニュー一覧から [出欠・予約確認] を選択し、サブメニューから [欠席取消] を選択します。
- ② プルダウンメニューから期を選択して [切替] ボタンを押すと、選択した期に表示を切り替えることができます。
- ③ 取消を行いたいクラスを選択します。
- ④ クラスの内容が表示されますので内容を確認して [欠席取消] ボタンを押します。
- ⑤ 取消されると受講クラス一覧で表示に出なくなります。



—振替取消—

3 振替登録を行ったレッスンの取消を行います。

- ① メニュー一覧から [出欠・予約確認] を選択し、サブメニューから [振替取消] を選択します。
- ② プルダウンメニューから期を選択して [切替] ボタンを押すと、選択した期に表示を切り替えることができます。
- ③ 取消を行いたいクラスを選択します。
- ④ クラスの内容が表示されますので内容を確認して [取り消し] ボタンを押します。
- ⑤ 取消されると受講クラス一覧で表示に出なくなります。



—オプション取消—

4 Anytime レッスン、ショット別・ラリーレッスンの取消を行います。

- ① メニュー一覧から [出欠・予約確認] を選択し、サブメニューから [オプション取消] を選択します。
- ② プルダウンメニューから期を選択して [切替] ボタンを押すと、選択した期に表示を切り替えることができます。
- ③ 取消を行いたいレッスンを選択します。
- ④ レッスンの内容が表示されますので内容を確認して [取り消し] ボタンを押します。
- ⑤ 取消されると受講クラス一覧で表示に出なくなります。

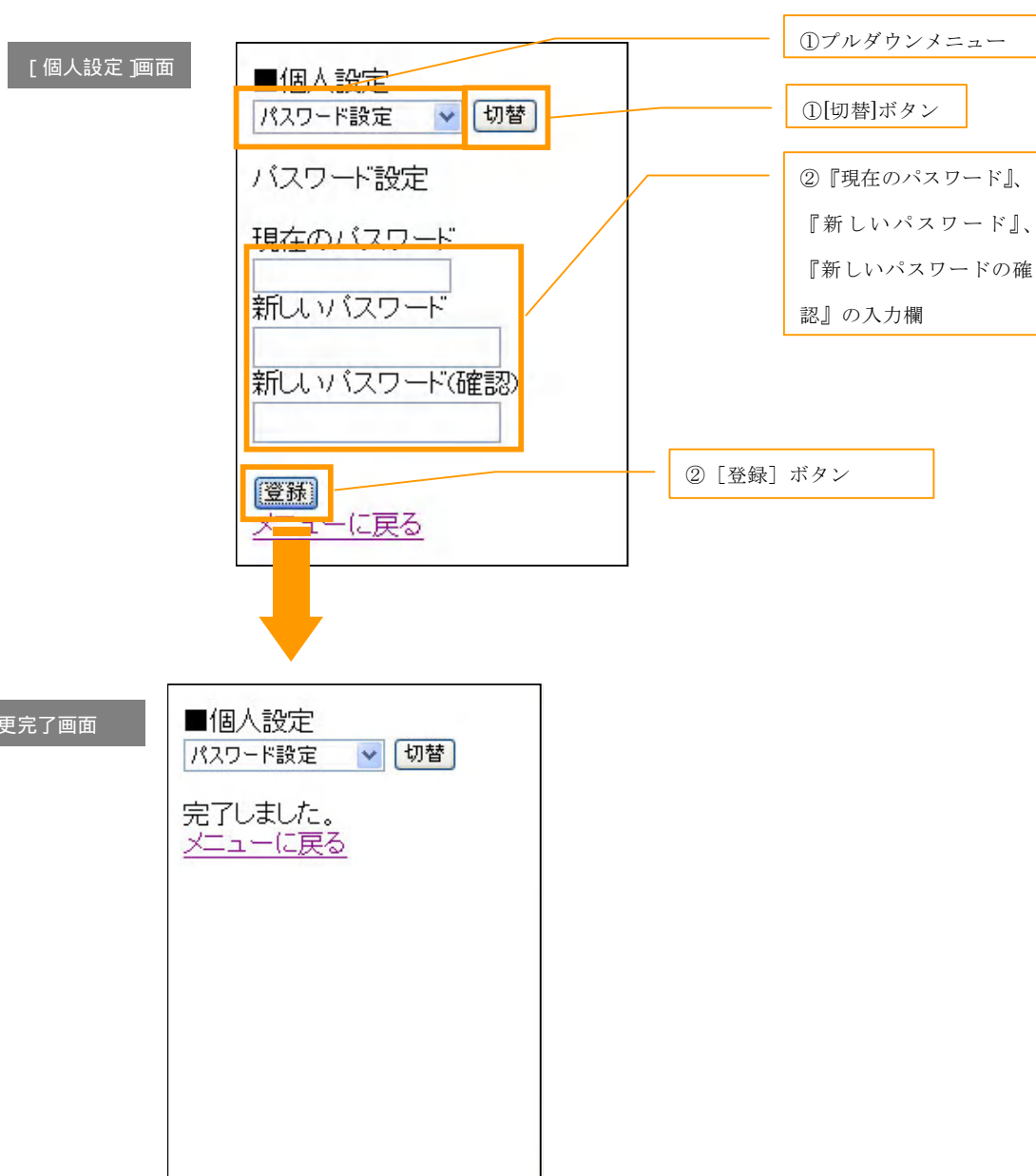


Step6 パスワード・メールアドレスの変更

—パスワードの変更—

1 ログインに必要なパスワードを変更することができます。
変更の際には、生年月日などは避けて他人に推測されにくいものを指定しましょう。

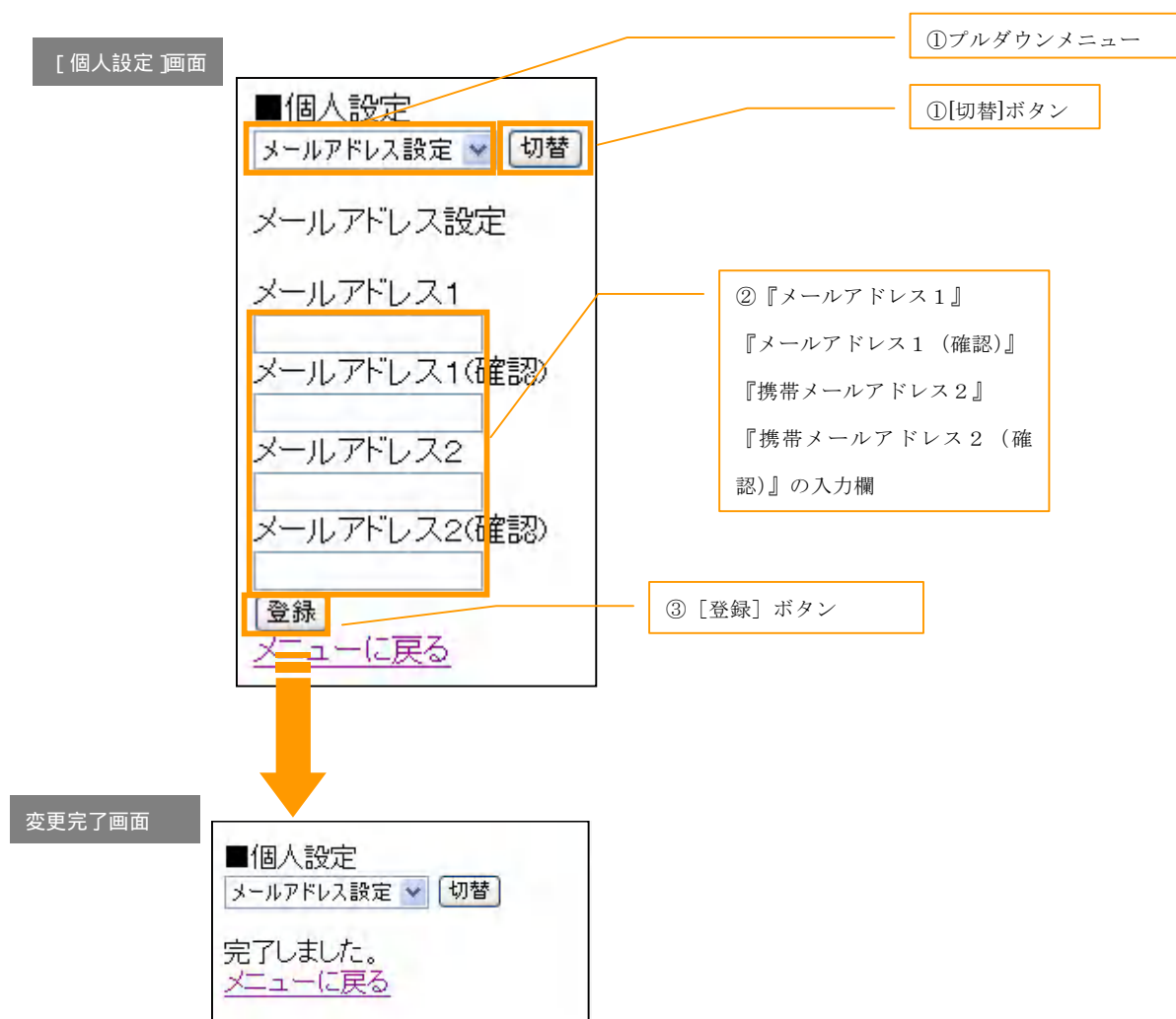
- ① メニュー一覧から [個人設定] を選択し、プルダウンメニューから [パスワードの変更] を選択し、切り替えボタンを押します。
- ② 『現在のパスワード』及び『新しいパスワード』、『新しいパスワードの確認』欄を半角英数字で入力し、[登録] ボタンを押します。
- ③ [登録]ボタン押下後、登録完了画面に切り替われば変更完了です。



—メールアドレスの変更—

2 スクールからの連絡メールを受信するメールアドレスを変更することができます。
契約しているプロバイダや携帯電話会社の変更などによりメールアドレスが変わった場合には、速やかに下記の処理を行ってください。

- ① メニュー一覧から [個人設定] を選択し、プルダウンメニューから [メールアドレス設定] を選択し、[切替] ボタンを押します。
- ② 変更後のアドレスを入力します。『メールアドレス1』、『メールアドレス1 (確認)』、『メールアドレス2』、『メールアドレス2 (確認)』欄に半角英数字で入力し、[登録] ボタンを押します
- ③ [登録] ボタン押下後、登録完了画面に切り替われば変更完了です。



Step7 終了

—ログアウトしましょう—

- 1 システムの利用を終了するには、ログアウトが必要です。
下記手順に従ってログアウトを行きましょう。

① メインメニューから「退室」を選択します。選択後、ログイン画面に切り替わればログアウト成功です。

メインメニ

大正セントラルテニスクラブ新宿 ●

メインメニュー


振替可能回数：2回
最も期限のせまった振替
2012/01/08まで

下のメニューから行いたい処理を選んでください。

- [欠席・振替登録](#)
- [オプションレッスン](#)
- [特別レッスン](#)
- [出欠-予約確認](#)
(予約状況の表示や予約の取消を行います)
- [個人設定](#)
(個人情報の設定を行います)
- [退室](#)
(処理を終了して、最初の画面に戻ります)

①退室

ログアウト直後の画面



大正セントラルテニスクラブ新宿
会員ページへようこそ！

会員番号とパスワードを入力してください

会員番号

パスワード

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ようこそ！